|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN  **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *……. , ngày ….. tháng ….. năm 20…* |

**GIẤY MỜI HỘI NGHỊ KHÁCH HÀNG**

**--------------**

Kính gửi: Ông (bà)

**Công ty XYZ** trân trọng kính mời Ông/Bà tham dự **Hội nghị Khách hàng và Đối tác** sẽ được tổ chức vào:

Thời gian:

Địa điểm

Sự hiện diện của Ông/Bà sẽ là niềm vinh dự và là cơ hội để chúng ta cùng chia sẻ những thông tin quan trọng và triển khai các kế hoạch hợp tác trong tương lai.

**Nội dung hội nghị:**

1. Báo cáo kết quả hợp tác trong năm [Điền năm].
2. Thảo luận về chiến lược hợp tác trong năm [Điền năm tiếp theo].
3. Giới thiệu sản phẩm/ divhj vụ mới.
4. Giao lưu, kết nối và thảo luận mở.

**Vui lòng xác nhận tham gia hội nghị trước ngày [Ngày xác nhận]**

Để giúp công ty chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho hội nghị, chúng tôi kính đề nghị. Ông/Bà vui lòng xác nhận tham dự qua một trong các hình thức sau:

* **Email xác nhận**: confirmation@xyz.com
* **Số điện thoại xác nhận**: 0123 456 789

Chúng tôi rất mong nhận được sự tham gia đầy đủ của Ông/Bà để hội nghị đạt được hiệu quả cao nhất.

Trân trọng cảm ơn và mong đợi sự tham gia của Ông/Bà.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GIÁM ĐỐC**  **(Họ và tên )** |