|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *……. , ngày ….. tháng ….. năm 20…* |

**GIẤY MỜI HỘI NGHỊ QUỐC TẾ**

**--------------**

Kính gửi: Ông (bà)

Chức vụ:

Công ty/ Tổ chức: [Điền tên công ty/tổ chức đối tác quốc tế]

Địa chỉ: [Điền địa chỉ đối tác quốc tế]

**Công ty XYZ** trân trọng kính mời Ông/Bà tham dự **Hội nghị Quốc Tế với chủ đề "[Điền tên chủ đề hội nghị]"**, tổ chức bởi công ty chúng tôi. Hội nghị sẽ diễn ra trong thời gian:

Thời gian:

Địa điểm

**Nội dung chính của hội nghị:**

1. Báo cáo và chia sẻ kinh nghiệm quốc tế.
2. Thảo luận về về các cơ hội hợp tác quốc tế và chiến lược phát triển toàn cầu.
3. Giới thiệu các sản phẩm/dịch vụ mới và các sáng kiến hợp tác.
4. Giao lưu, kết nối và thảo luận mở.

**Lý do tổ chức hội nghị:**
Hội nghị quốc tế này nhằm tạo cơ hội giao lưu, học hỏi và thảo luận các xu hướng mới, chia sẻ các kinh nghiệm hợp tác quốc tế, đồng thời thúc đẩy mối quan hệ hợp tác giữa các doanh nghiệp và tổ chức từ nhiều quốc gia.

**Vui lòng xác nhận tham gia hội nghị trước ngày [Ngày xác nhận]**

* **Email xác nhận**: confirmation@xyz.com
* **Số điện thoại xác nhận**: 0123 456 789

Chúng tôi rất mong nhận được sự tham gia của Ông/Bà để cùng thảo luận và xây dựng mối quan hệ hợp tác lâu dài.

Trân trọng cảm ơn và mong đợi sự tham gia của Ông/Bà.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GIÁM ĐỐC** **(Họ và tên )** |