

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày...tháng...năm...

ĐƠN XIN PHÉP TỔ CHỨC HỌP BÁO

(Mẫu dùng cho tổ chức)

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh.....

- Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị:.....

- Địa chỉ: Số điện thoại:.....

- Số Fax/Email:.....

- Giấy chứng nhận đăng kí doanh số:.....

Cấp ngày:..... (Đối với doanh nghiệp)

Xin phép tổ chức họp báo với các thông tin như sau:

1. Mục đích họp báo:.....

2. Nội dung họp báo:.....

3. Người chủ trì (ghi rõ họ tên, chức vụ):.....

4. Địa điểm tổ chức họp báo:.....

5. Thành phần dự họp báo:.....

6. Nội dung khác (nếu có):.....

Chúng tôi xin cam kết tổ chức họp báo không vi phạm Luật Báo chí năm 2016 và các văn bản pháp luật quy định về họp báo và cung cấp thông tin cho báo chí./.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CƠ QUAN,

TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)